

CAZON
SK
-2016

Government
Publications

O N T A R I O

SKILLS



Ministry of
Skills
Development

What is Ontario Skills?

Ontario Skills is a selective economic development program. It is a financial incentive program that helps its clients undertake training.

It is designed to supplement private-sector investment in training - not to replace it.

The Ontario Skills program is administered locally by staff of colleges of applied arts and technology, on behalf of the Ministry of Skills Development.

Who is it for?

Ontario Skills assists organizations that are willing to invest in training, specifically:

- employers and employer associations;
- employee associations and unions; and
- Training Trust Funds.

Ontario Skills focuses on small- and medium-sized organizations, particularly those with 10 to 100 employees or members.

What does it provide?

Ontario Skills shares in the direct instruction costs of training. Examples of Direct Instructional Costs are:

- instructors' salaries;
- consumable learning materials;
- equipment rental; and
- rental of facilities.

Ontario Skills does not cover the salaries of trainees.

How many clients does it serve?

Ontario Skills can serve about 7,500 clients per year or about three per cent of all the workplaces in Ontario.

What are the program's "high priority" clients?

"High priority" clients are organizations that contribute significantly to the growth of the local economy through employment, investment and research. Priority is given to:

- workplaces that are strengthening their competitive position in response to technological change and a more open competitive environment;
- workplaces in the resource development, manufacturing, transportation, communications, finance and business services sectors;
- workplaces that produce high value-added goods and services; ("Value-added" is the cost of a finished product minus the raw materials and purchased services required to produce it.);
- workplaces in which employers and employees share responsibility for designing, managing and evaluating training. (Ideally, a joint employer-employee committee would oversee training decisions.); and
- workplaces that are making a long-term commitment to training and are employing sound human resource management practices.

How do I apply for Ontario Skills?

To apply to Ontario Skills you require:

- a Training Plan describing your organization's long-term training requirements, ideally during the next 12 months;
- a cost estimate for each of the training projects you plan; and
- an Ontario Skills application form.

What is a Training Plan?

A Training Plan identifies how training can assist your organization to achieve its long-term objectives. It summarizes the results of your analysis of the human resource development needs of your workplace.

A high-quality Training Plan indicates the following:

- a strong commitment to training at the senior level of your organization;
- the link between your organization's goal and the training goal;
- the objectives that the training is to achieve; and
- how you will determine that the training achieved the results you expected.

To help you to develop a Training Plan, the Ministry of Skills Development has published a Training Plan Development Guide. The Ministry has also developed a Training Plan Validation Checklist (See Appendix B of the Guide) to help you assess your own Training Plan.

When should I apply?

You should apply at least one month before you plan to start training. That gives the Ontario Skills manager time to review your application and to make any suggestions for improvement. Again, you must submit a Training Plan with the application.

Once I apply, what is the Ontario Skills manager looking for?

The Ontario Skills manager will assess your application, including the Training Plan.

The manager will examine:

- the match between your organization and the economic development priorities of the program;
- the quality of the Training Plan submitted;
- the importance of each training project;
- the Fair Market Value of the training; and
- the funds available.

How long will the manager take to decide?

The manager will inform you, in writing, of the decision - usually two weeks after you submit your Training Plan and the application.

The manager may decide:

- to commit funds to your organization;
- to request clarification of your application before considering it;
- to suggest revisions to your application before considering it; or
- to decline your request.

Note: The Ontario Skills manager can not support training that has already started.

I know that there are no *guarantees*. But how can I increase my chances of receiving Ontario Skills support?

The quality of the Training Plan is very important. Other important factors include:

- is the Training Plan a joint proposal from employees and the employer;
- does the Training Plan show the costs and the benefits of training;
- does the Training Plan project training needs for the whole organization, not just a part;
- does it address the needs of all workers, including women, people with disabilities, racial minorities and Aboriginal peoples; and
- does the Training Plan project training needs for the next six-to-twelve months?

If you answer “yes” to all these questions, your application has a better chance of being supported.

What do I do if the manager requests significant revisions to my Training Plan?

You have a number of options.

- Using the Training Plan Development Guide, you could revise the Training Plan on your own.
- You could hire an outside training consultant to revise the Training Plan for you.
- You could request the services of an Ontario Skills Development Office training consultant.

What does an Ontario Skills Development Office consultant do?

Ontario Skills Development Office training consultants assist organizations to:

- identify human resource development needs in light of organizational goals;
- develop Training Plans;
- identify sources of financial support;
- manage the implementation of training; and
- evaluate the benefits of training offered.

Training consultants also assist some Ontario Skills managers to assess Training Plans and Ontario Skills applications.

What happens if the manager does commit funds to my projects?

The manager will tell you, in writing, how much Ontario Skills will provide towards your projects.

Once the training has been completed and you have paid the trainer's invoice, you submit a statement of claim to the Ontario Skills manager, along with receipts. The manager will check the figures and issue you a cheque, usually within two weeks.

If you change your training activity after the Ontario Skills manager has approved support, you must inform the manager before proceeding with your training.

How does the manager determine the level of support?

The Ontario Skills support is a percentage of Fair Market Value. Over the years, Ontario Skills managers have established “average” or “reasonable” costs for certain types of training. These Fair Market Value guidelines help you compare the costs of your training with average prices. They also ensure that public funds are used wisely. Ontario Skills can support a percentage of the Fair Market Value of training, rather than the actual costs.

The maximum level of support is normally 50 per cent of direct instructional costs. Actual support may vary.

I’ve heard that the Ministry of Skills Development has pre-approved some training. What’s that all about?

The Ministry is working with sectoral associations and with its delivery system to develop Sectoral Training Solutions and Strategic Training Solutions. These Solutions support training identified by a sector or by the Ministry to meet a common need or to support a strategic objective such as technology transfer.

What is a Training Solution?

A *Sectoral Training Solution* helps organizations to undertake training identified by a sectoral group or association. A Sectoral Training Solution defines training that is common throughout the sector. Once the Sectoral Training Solution has been developed and approved by the Ministry, members of the sector apply for financial support for specified training.

A *Strategic Training Solution* encourages organizations to undertake training that serves an economic development goal. Each Solution will specify the type of training and the type of organization that could

benefit from the training. Once the Strategic Training Solution has been developed and approved by the Ministry, organizations described in the Training Solution can apply for financial support for the specified training.

If Training Solutions exist, why would I bother with a Training Plan?

Sectoral and Strategic Solutions do not replace long-term planning. They are meant to introduce you to the benefits of training. You may then decide to develop a comprehensive Training Plan for your workplace.

Funds for Sectoral and Strategic Training Solutions are limited. The maximum level of support is 50 per cent of direct instructional costs. Actual support may vary. You may receive support for no more than three Training Solutions.

Where do I find Training Solutions?

They will be available from all 23 Ontario Skills managers.

Where do I find more information?

You can call the Ministry of Skills Development Training Hotline, for additional information and copies of the Training Plan Development Guide. The Hotline number is: 1-800-387-5656.

If your organization needs help in developing a Training Plan, you may contact the nearest Ontario Skills Development Office.

If you have a quality Training Plan already and need financial investment, you may contact the nearest Ontario Skills manager.

élaborée et approuvée par le Ministère, les organismes décrits dans la solution de formation peuvent faire une demande pour obtenir un soutien financier pour la formation en question.

Si des solutions de formation existent, pourquoi dois-je concevoir un plan de formation?

Les solutions sectorielles et stratégiques ne remplacent pas les plans à long terme. Elles sont conçues pour vous présenter les avantages de la formation. Vous pouvez alors décider d'élaborer un plan de formation complet pour votre propre milieu de travail. Les fonds pour les solutions stratégiques et sectorielles de formation sont restreints. L'échelle maximale de soutien est de 50 pour 100 des frais directs d'instruction. Le soutien réel peut varier. Vous pouvez recevoir un soutien qui correspond à un maximum de trois solutions de formation.

Où puis-je trouver des solutions de formation?

Vous pouvez les obtenir auprès des vingt-trois chefs du programme Formation professionnelle.

Où puis-je obtenir des renseignements supplémentaires?

Pour obtenir des renseignements supplémentaires et des exemples du guide d'élaboration du plan de formation, veuillez communiquer avec le ministère de la Formation professionnelle en appelant sans frais Renseignements Formation au 1-800-387-5656. Si votre organisme a besoin d'aide pour élaborer un plan de formation, veuillez communiquer avec le bureau de consultation en formation professionnelle le plus proche.

Si vous avez déjà préparé un plan de formation de qualité et avez besoin d'un investissement financier, veuillez communiquer avec le chef du programme Formation professionnelle le plus proche.

guides de la juste valeur marchande vous aident à comparer les coûts de votre formation à ceux des coûts moyens. Ils garantissent aussi que les fonds publics sont utilisés judicieusement. Le programme Formation professionnelle soutient parfois un pourcentage de la juste valeur marchande de la formation plutôt que les coûts réels.

L'échelle maximale de soutien est normalement de 50 pour 100 des frais directs d'instruction. Le soutien réel peut varier. Vous pouvez recevoir un soutien qui correspond à un maximum de trois solutions de formation.

J'ai entendu dire que le ministère de la Formation professionnelle approuvait à l'avance certaines formations. De quoi s'agit-il?

Le Ministère travaille avec des associations sectorielles et avec son réseau de fournisseurs de services pour élaborer des solutions sectorielles et stratégiques de formation. Ces solutions soutiennent les programmes de formation, identifiés par un secteur ou par le Ministère, afin de répondre à un besoin commun ou afin d'appuyer un objectif stratégique tel qu'un transfert technologique.

Qu'entend-on par solution de formation?

Une solution sectorielle de formation encourage les organismes à mettre en œuvre des formations jugées nécessaires par un groupe sectoriel ou une association sectorielle. Une solution sectorielle de formation définit un programme de formation commun à tout le secteur. Une fois la solution sectorielle de formation élaborée et approuvée par le Ministère, certains membres du secteur font une demande de soutien financier pour la formation en question.

Une solution stratégique de formation encourage les organismes à mettre en œuvre une formation répondant à un objectif général de développement économique. Chaque solution précisera le type de formation, ainsi que le type d'organisme qui pourrait bénéficier de la formation. Une fois la solution stratégique de formation

Quel est le rôle du conseiller en formation professionnelle du bureau de consultation en formation professionnelle de l'Ontario?

- Le conseiller aide les organismes à :
- identifier les besoins de formation du personnel en fonction des objectifs de l'organisme;
 - élaborer des plans de formation;
 - identifier les sources de soutien financier;
 - administrer la mise en oeuvre du programme de formation; et
 - évaluer les avantages de la formation offerte.
- Le conseiller aide aussi les chefs du programme à évaluer les plans de formation et les demandes pour le programme Formation professionnelle.

Qu'arrive-t-il si le chef du programme engage des fonds pour mes projets?

Le chef du programme vous avisera par écrit de la contribution financière accordée par le programme Formation professionnelle à vos projets.

Lorsque votre programme de formation sera terminé et que vous aurez payé la facture du formateur, vous devrez soumettre un état des dépenses avec reçus au programme Formation professionnelle. Le chef du programme vérifiera les montants et vous fera parvenir un chèque, en général dans les deux semaines qui suivent.

Si vous modifiez votre programme de formation une fois que le chef du programme Formation professionnelle ait approuvé votre subvention, vous devez lui en faire part avant de procéder à la formation.

Comment le chef du programme détermine-t-il la participation financière?

La participation financière du Ministère au programme Formation professionnelle est un pourcentage de la juste valeur marchande. Au cours des ans, les chefs du programme ont déterminé des coûts « moyens » ou « raisonnables » pour certains types de formation. Ces

Je sais qu'il n'y a aucune garantie. Mais comment puis-je augmenter mes chances d'obtenir l'appui du programme Formation professionnelle?

La qualité du plan de formation est très importante.

D'autres facteurs importants sont pris en considération :

- Le plan de formation est-il une proposition mixte employés-employeur?
- Le plan de formation précise-t-il les coûts et les avantages de la formation?
- Le plan de formation reflète-t-il bien les besoins de formation pour tout l'organisme et non pas pour une partie seulement?
- Le plan de formation répond-il aux besoins de tous les travailleurs, y compris les femmes, les personnes handicapées, les minorités raciales et les autochtones?
- Le plan de formation prévoit-il les besoins de formation pour les prochains six à douze mois?

Si vous répondez « oui » à toutes ces questions, votre demande a de meilleures chances d'être appuée.

Que dois-je faire si le chef du programme demande une révision importante de mon plan de formation?

Vous avez plusieurs options.

- À l'aide du guide d'élaboration du plan de formation, vous pouvez réviser vous-même le plan de formation.
- Vous pouvez engager un conseiller externe en formation pour réviser votre plan de formation.
- Vous pouvez aussi faire appel aux services d'un conseiller ou d'une conseillère en formation professionnelle d'un bureau de consultation en formation professionnelle de l'Ontario.

Quand dois-je faire une demande?

Vous devez faire une demande au moins un mois avant la date prévue pour le début de votre formation. Cela permet au chef du programme Formation professionnelle de l'Ontario d'étudier votre demande et de faire toute suggestion d'amélioration jugée appropriée. N'oubliez pas que vous devez soumettre votre plan de formation avec votre demande.

Que recherchera le chef du programme Formation professionnelle de l'Ontario dans ma demande?

Le chef du programme Formation professionnelle évaluera votre demande ainsi que votre plan de formation. Il examinera :

- la corrélation entre votre organisme et les priorités de développement économique du programme; en d'autres termes, « êtes-vous un bénéficiaire hautement prioritaire »;
- la qualité du plan de formation soumis;
- l'importance de chaque projet de formation;
- la juste valeur marchande de la formation; et
- les fonds disponibles.

Combien de temps le chef du programme prendra-t-il à se décider?

Le chef du programme vous informera par écrit de sa décision, en général, dans les deux semaines après réception de votre plan de formation et de votre demande. Il peut décider :

- d'engager les fonds pour votre organisme;
- d'exiger des précisions sur votre demande avant de la prendre en considération;
- de suggérer une révision de votre demande avant de la prendre en considération; ou
- de refuser votre demande.

Remarque : Le chef du programme Formation professionnelle de l'Ontario ne peut pas appuyer un programme de formation déjà commencé.

Comment faire une demande de participation au programme Formation professionnelle de l'Ontario?

Pour faire une demande de participation au

- un plan de formation qui décrit les besoins de formation à long terme de votre organisme, en général pour les 12 mois à venir;
- une évaluation du coût pour chaque projet de formation prévu; et
- un formulaire de demande de financement au programme Formation professionnelle de l'Ontario.

Qu'est-ce qu'un plan de formation?

Un plan de formation détermine en quoi la formation peut aider votre organisme à atteindre ses objectifs à long terme. Il synthétise les résultats tirés de votre analyse des besoins de formation du personnel dans votre organisme.

Un plan de formation bien fait décrit :

- l'engagement ferme à la formation au niveau de la direction supérieure de votre organisme;
- le lien entre l'objectif de votre organisme et celui de la formation;
- les objectifs visés par la formation; et
- comment vous déterminerez si la formation a atteint les résultats attendus.

Pour vous aider à développer un plan de formation, le ministère de la Formation professionnelle a publié un guide d'élaboration du plan de formation. Le Ministère a aussi conçu une liste de vérification pour la validation de votre plan de formation (voir l'annexe C du guide) pour vous aider à évaluer votre plan de formation.

Combien de bénéficiaires peut-il accepter?

Le programme Formation professionnelle peut desservir environ 7 500 bénéficiaires par an, soit environ 3 pour 1 00 du milieu de travail en Ontario.

Qui sont les bénéficiaires considérés « hautement prioritaires »?

- Les bénéficiaires « hautement prioritaires » sont les organismes qui contribuent de façon importante à la croissance de l'économie locale en favorisant l'emploi, les investissements et la recherche. La priorité est accordée aux :
- entreprises qui renforcent leur position concurrentielle à la suite de changements technologiques et d'un environnement plus concurrentiel;
 - entreprises dans les secteurs du développement des ressources, de la fabrication, des transports, des communications, des finances et des services commerciaux;
 - entreprises qui produisent des biens et services à grande valeur ajoutée (« La valeur ajoutée » est le coût du produit fini moins les matériaux bruts et l'achat des services requis pour le produire.);
 - entreprises dans lesquelles les employeurs et les employés partagent les responsabilités pour la conception, l'administration et l'évaluation de la formation (idéalement, un comité mixte employeur-employés surveille les décisions prises en matière de formation.);
 - entreprises qui s'engagent à long terme dans la formation et qui pratiquent une saine gestion des ressources humaines.

Qu'est-ce que le programme Formation professionnelle

de l'Ontario?

Le programme Formation professionnelle de l'Ontario est un programme de développement économique sélectif. Il s'agit d'un programme d'aide financière qui épaulé ses bénéficiaires pour la mise en oeuvre d'une formation.

Ce programme est conçu pour compléter les investissements du secteur privé pour la formation, et non pour les remplacer.

Le programme Formation professionnelle de l'Ontario est géré localement par le personnel des collèges d'arts appliqués et de technologie, au nom du ministère de la Formation professionnelle.

À qui s'adresse le programme?

Le programme Formation professionnelle aide les organismes qui veulent investir dans la formation. Il est surtout utile aux :

- employeurs et aux associations d'employeurs;
- associations d'employés et aux syndicats; et
- Fonds en fiducie pour la formation.

Le programme Formation professionnelle vise les organismes de petite et de moyenne taille, particulière-ment ceux qui comptent de 10 à 100 employés ou membres.

À quoi peut-il?

Le programme Formation professionnelle de l'Ontario participe aux frais directs d'instruction encourus pour la formation, dont :

- le salaire des formateurs;
- le matériel pédagogique périssable;
- la location de l'équipement; et
- la location des lieux.

Le programme Formation professionnelle ne couvre pas le salaire des stagiaires.



3 1761 11468425 1



Ontario



Ministère de la
Formation
professionnelle

FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'ONTARIO

